**供应商须知**

**一、供应商须提供证明材料**

1、律师事务所执业许可证、基本开户证明（复印件加盖公章）；

2、法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

3、无失信行为承诺书；

4、报价表；

**按以上要求提供证相关证件及资料各一份、不可缺项，按顺序装订。**

**二、供应商须满足以下要求**

1、付款方式：按年度收费，服务期结束后支付全部金额。

2、报价为一次性报价。

3、服务期限：一年。

4、服务要求：

（1）快速响应客户的要求，通过面谈、电话、网络邮件、传真、特快专递等方式保障与客户的沟通，并对相关问题提出具体的可操作方案和解决途径。

（2）定期上门服务:供应商需安排项目团队律师，定期前往客户所在单位提供现场法律服务。

（3）严格的保密承诺:对于工作过程中获得的资料或商业秘密承诺严格保密并妥善保管，该资料或秘密事项只用于其工作目的，不得向任何第三方泄露或以本招标文件之外的目的使用。

（4）详细记录与汇报:对整个顾问年度中提供的各项服务工作制作详细的服务日志，同时，在每一顾问年度期满后，制作《常年法律顾问总结》。

（5）供应商需指派具备政府法律顾问经验的执业律师提供专业服务。项目团队成员在服务期内须保持稳定。

报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** |
| 1 | 法律顾问服务 | 一年 |
| 总报价 |  |