**供应商须知**

**一、供应商须提供证明材料**

1、营业执照、基本开户证明（复印件加盖公章）

2、法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明；

3、报价表

**按以上要求提供证相关证件及资料各一份、不可缺项，按顺序装订。**

**二、供应商须满足以下要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、该品牌市区连锁店不少于3家，服务优良。

7、付款方式：合同签订后，一次性付清全款。

**三、评分细则（10分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 序 | 主要内容及分值 | | 评分方法 |
| 一 | 报价 3分 | | 报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/最后报价)\*30%\*10 注:小数点后保留2位有效数字 |
| 二 | 服务方案 7分 | 综合情况 0-3分 | 根据供应商的资质条件、经营规模、信誉情况、产品的优良情况等进行评分 |
| 服务能力 0-2分 | 根据供应商的网点分布情况、服务能力水平等进行综合评分 |
| 其他优惠条件 0-2分 | 根据供应商提供的其他优惠条件及服务进行综合评分。 |

**备注：请按照评分细则提供相关材料。**

**报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | | 数量 | 报价 |
| 1 | 工会会员中秋福利提货券 | | 774人 |  |
| 2 | 退休职工中秋福利提货券 | | 78人 |  |
| 3 | 遗属中秋福利提货券 | | 1人 |  |
| 合计 | | | |  |
| 付款方式是否满足 | | 🞎是 🞎否 | | |
| 工会会员中秋福利实物  （根据预算提供相应实际物品） | | （需说明物品名称及规格） | | |
| 其他优惠条件 | |  | | |